

Số: 01 /KH-UBND

Long Phú, ngày 01 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH
Thực hiện cải cách hành chính năm 2024

Căn cứ Kế hoạch số 218/KH-UBND ngày 19/12/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng thực hiện cải cách hành chính năm 2024.

Ủy ban nhân dân huyện Long Phú ban hành Kế hoạch thực hiện cải cách hành chính (CCHC) năm 2024 với nội dung chủ yếu như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

Triển khai đồng bộ và cụ thể hóa các mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp trong Chương trình số 17-CTr/HU ngày 06/5/2022 của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện thực hiện Nghị quyết số 10-NQ/TU ngày 29/12/2021 của Tỉnh ủy về đẩy mạnh cải cách hành chính tỉnh Sóc Trăng đến năm 2025, định hướng đến năm 2030 và Kế hoạch số 130/KH-UBND ngày 21/12/2021 của Ủy ban nhân dân huyện về cải cách hành chính huyện Long Phú giai đoạn 2021 - 2030.

Khắc phục những hạn chế trong công tác CCHC của huyện và các xã, thị trấn để tiếp tục cải thiện Chỉ số CCHC năm 2024 và những năm tiếp theo.

2. Yêu cầu

Tiếp tục bám sát Chương trình số 17-CTr/HU ngày 06/5/2022 của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện thực hiện Nghị quyết số 10-NQ/TU ngày 29/12/2021 của Tỉnh ủy về đẩy mạnh cải cách hành chính tỉnh Sóc Trăng đến năm 2025, định hướng đến năm 2030 và Kế hoạch số 130/KH-UBND ngày 21/12/2021 của Ủy ban nhân dân huyện về cải cách hành chính huyện Long Phú giai đoạn 2021 - 2030.

Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong quá trình triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC; gắn CCHC với cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, thu hút đầu tư trên địa bàn huyện và công tác thi đua, khen thưởng.

Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và xây dựng chính quyền điện tử nhằm cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, thu hút đầu tư phát triển kinh tế - xã hội, nâng cao Chỉ số CCHC của huyện, Chỉ số hài lòng của người dân và doanh nghiệp trên địa bàn huyện.

Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong các cơ quan, đơn vị, địa phương; tăng cường công tác kiểm tra, giám sát hoạt động công vụ; trước hết là kiểm tra, giám sát nội bộ để kịp thời biểu dương, khen thưởng những tập thể, cá nhân làm tốt, xử lý nghiêm những tập thể, cá nhân chưa làm tốt.

Đẩy nhanh tiến trình chuyển đổi số trong CCHC; đẩy mạnh tích hợp, chia sẻ dữ liệu, khai thác tài liệu điện tử để tăng năng suất lao động, tăng hiệu suất giải quyết hồ sơ TTHC, tránh lãng phí thời gian, chi phí, nguồn lực và mang đến sự hài lòng cho người dân, doanh nghiệp.

Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện căn cứ vào nội dung Kế hoạch này và tình hình thực tế tại cơ quan, đơn vị mình tiến hành xây dựng kế hoạch, bố trí nguồn lực và tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả công tác CCHC.

II. CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Cải cách thể chế

Tiếp tục nâng cao chất lượng công tác xây dựng, thẩm định, ban hành văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn huyện. Thường xuyên rà soát, tự kiểm tra, kiểm tra hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật để kịp thời phát hiện và xử lý những văn bản có nội dung không đúng quy định; sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ cho phù hợp với thực tiễn và quy định của pháp luật hiện hành. Thực hiện hoạt động theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn huyện.

2. Cải cách thủ tục hành chính

Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả công tác kiểm soát các thủ tục hành chính (TTHC) thuộc thẩm quyền giải quyết và phạm vi quản lý của các cơ quan, đơn vị theo quy định của pháp luật. Thực hiện việc cập nhật, công khai các thủ tục hành chính đầy đủ, rõ ràng trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính và trên cổng thông tin điện tử của huyện.

Tiếp tục đổi mới và nâng cao hiệu quả hoạt động của Bộ phận một cửa huyện, các xã, thị trấn để cải thiện chất lượng giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Tăng cường việc tiếp nhận và giải quyết TTHC trên môi trường điện tử; tăng tỷ lệ tiếp nhận hồ sơ và giải quyết trả kết quả TTHC thông qua dịch vụ Bưu chính công ích; hạn chế mức thấp nhất tỷ lệ trễ hẹn trong giải quyết hồ sơ; nghiêm túc thực hiện việc xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hẹn. Thường xuyên theo dõi, kiện toàn, chấn chỉnh tác phong, lề lối và thái độ làm việc của cán bộ, công chức, viên chức tại Bộ phận Một cửa.

Tiếp nhận, xử lý kịp thời các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính; tăng cường đối thoại giữa Nhà nước với doanh nghiệp và Nhân dân.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

Tiếp tục kiện toàn, đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập theo hướng tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả. Sử dụng biên chế hành chính, số lượng người làm việc không vượt so với số lượng được giao. Thực hiện tốt việc sắp xếp đội ngũ cán bộ, công chức, những người hoạt động không chuyên trách cấp xã, ở các ấp trên địa bàn huyện theo Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ.

Thực hiện phân cấp quản lý giữa các cấp chính quyền địa phương đảm bảo phân định đúng chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, sát thực tế. Thực hiện kiểm tra, đánh giá định kỳ đối với các nhiệm vụ quản lý nhà nước đã phân cấp cho các xã, thị trấn.

4. Cải cách công vụ

Thực hiện nghiêm các quy định về quản lý, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý; bảo đảm cơ chế cạnh tranh, dân chủ, công khai, minh bạch trong tuyển dụng, bổ nhiệm, đề bạt công chức, viên chức. Tăng cường kiểm tra để kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm những trường hợp sai phạm trong tuyển dụng, bổ nhiệm, luân chuyển cán bộ, công chức, viên chức.

Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức đảm bảo tiêu chuẩn, chức danh theo quy định; nâng cao chất lượng, tinh thần trách nhiệm, đạo đức, tác phong chuyên nghiệp, kỷ luật, kỷ cương, thân thiện và tận tình phục vụ nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức. Khuyến khích, bảo vệ cán bộ, công chức, viên chức năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung theo Nghị định số 73/2023/NĐ-CP ngày 29/9/2023 của Chính phủ.

Tiếp tục cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia đào tạo, bồi dưỡng các lớp nhằm đảm bảo với yêu cầu nhiệm vụ hiện nay.

Tăng cường công tác kiểm tra hoạt động công vụ, CCHC, nhất là kiểm tra đột xuất để kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm những trường hợp vi phạm, nhất là trong việc chấp hành giờ giấc làm việc, tinh thần, thái độ phục vụ, hành vi những nhiều, gây phiền hà của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ.

5. Cải cách tài chính công

Tiếp tục triển khai cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm, nâng cao hiệu quả sử dụng kinh phí quản lý hành chính, hoạt động sự nghiệp đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, tăng thu nhập cho cán bộ, công chức, viên chức.

Đẩy mạnh xã hội hóa các hoạt động sự nghiệp, dịch vụ công trên một số lĩnh vực. rà soát điều chỉnh, bổ sung hoặc ban hành mới các quy định, tiêu chuẩn định mức có liên quan đến quản lý, sử dụng tài sản công, đảm bảo nội dung và công khai đúng quy định. Kiểm tra việc thực hiện các quy định về quản

lý tài sản công; thực hiện chính sách thu nhập tiền lương theo quy định và Quy chế chi tiêu nội bộ được ban hành hàng năm.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả việc xây dựng Chính quyền điện tử, Chính quyền số theo chỉ tiêu, lộ trình của Nghị quyết số 07-NQ/TU, ngày 27/10/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh khóa XIV về chuyển đổi số tỉnh Sóc Trăng đến năm 2025, định hướng đến năm 2030. Tăng cường ứng dụng các nền tảng số trong cơ quan, tập trung nguồn lực nhanh chóng triển khai các giải pháp chuyển đổi số nhằm nâng cao chất lượng CCHC, phục vụ người dân, doanh nghiệp và đạt mục tiêu Nghị quyết đề ra.

Tiếp tục thực hiện nghiêm việc ký số, gửi nhận văn bản và xử lý hồ sơ công việc trên môi trường điện tử trên địa bàn huyện.

Đẩy nhanh tiến độ thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải thủ tục hành chính đúng quy định của Chính phủ, nhằm nâng cao chất lượng dịch vụ công, không yêu cầu người dân cung cấp giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính đã được số hóa theo quy định. Đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến.

Tiếp tục triển khai áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 bản điện tử (ISO điện tử) vào hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước cấp huyện theo lộ trình Kế hoạch số 99/KH-UBND ngày 18/5/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

7. Công tác chỉ đạo điều hành

Tiếp tục tổ chức triển khai Chương trình số 17-CTr/HU ngày 06/5/2022 của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện thực hiện Nghị quyết số 10-NQ/TU ngày 29/12/2021 của Tỉnh ủy về đẩy mạnh cải cách hành chính tỉnh Sóc Trăng đến năm 2025, định hướng đến năm 2030 và Kế hoạch số 130/KH-UBND ngày 21/12/2021 của Ủy ban nhân dân huyện về cải cách hành chính huyện Long Phú giai đoạn 2021 - 2030.

Nâng cao vai trò, trách nhiệm người đứng đầu trong chỉ đạo thực hiện công tác CCHC. Thực hiện kịp thời, hiệu quả những nhiệm vụ được Ủy ban nhân dân tỉnh giao.

Tổ chức đánh giá, xác định Chỉ số CCHC đối với Ủy ban nhân dân huyện và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn; cung cấp danh sách cho Sở Nội vụ để thực hiện điều tra, khảo sát đo lường sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với sự phục vụ của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện.

Ban hành Kế hoạch tuyên truyền CCHC, Kế hoạch kiểm tra CCHC đảm bảo hiệu quả, thiết thực, Kế hoạch Tổ chức chương trình đối thoại giữa Cấp ủy Đảng, chính quyền với thanh niên năm 2024.

III. PHÂN CÔNG CỤ THỂ CÁC NHIỆM VỤ VÀ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN CCHC NĂM 2024 (Theo phụ lục đính kèm).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các Phòng, ban ngành huyện, các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân huyện, các cơ quan Trung ương đóng tại địa phương và Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn

Căn cứ vào Kế hoạch này tiến hành xây dựng kế hoạch CCHC của cơ quan, đơn vị mình; triển khai thực hiện các nội dung, nhiệm vụ về CCHC, bố trí đủ nguồn lực và điều kiện đảm bảo hoàn thành những công việc được giao.

Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện nếu chậm trễ, ách tắc trong giải quyết công việc hoặc để cán bộ cấp dưới gây phiền hà, nhũng nhiễu, hiệu quả công việc thấp, làm mất lòng tin của người dân, doanh nghiệp đối với việc thực thi công vụ của chính quyền.

Định kỳ báo cáo quý, 6 tháng và năm về tình hình, kết quả thực hiện công tác CCHC tại cơ quan, đơn vị mình về Ủy ban nhân dân huyện (thông qua Phòng Nội vụ) để theo dõi, tổng hợp và báo cáo Sở Nội vụ theo quy định. Thời gian gửi báo cáo chậm nhất vào **ngày 16 của tháng cuối kỳ báo cáo**. Thời điểm chốt số liệu của từng loại báo cáo cụ thể như sau:

- Báo cáo Quý I/2024: Thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15/12/2023 đến ngày 14/3/2024;

- Báo cáo 6 tháng đầu năm 2024: Thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15/12/2023 đến ngày 14/6/2024;

- Báo cáo Quý III/2024: Thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15/6/2024 đến ngày 14/9/2024;

- Báo cáo tổng kết năm 2024: Thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15/12/2023 đến ngày 14/12/2024.

2. Đối với các cơ quan chủ trì thực hiện nội dung cải cách hành chính

a) Đề nghị các cơ quan chuyên môn được phân công phụ trách từng lĩnh vực CCHC phải báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ được phân công theo phụ lục Kế hoạch này, đồng thời chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện việc thẩm định các tiêu chí, tiêu chí thành phần Chỉ số CCHC cấp huyện và thẩm định Chỉ số CCHC đối với Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn thuộc lĩnh vực ngành phụ trách, đồng thời hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra và phối hợp kiểm tra các nội dung CCHC thuộc lĩnh vực được giao.

Rà soát, định kỳ báo cáo tiến độ, kết quả thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ được phân công chủ trì theo Kế hoạch CCHC năm 2024 và Kế hoạch số 130/KH-UBND ngày 21/12/2021 thực hiện CCHC giai đoạn 2021 - 2030 theo lộ trình đã đề ra. Trong đó, phải đánh giá tỷ lệ đạt được so với kế hoạch đề ra nhằm so sánh, đối chiếu mục tiêu trong giai đoạn để kịp thời có giải pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, đẩy nhanh tiến độ đảm bảo đạt mục tiêu Chương trình của Huyện ủy đề ra.

b) Phòng Nội vụ

Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện Kế hoạch này; đề xuất Ủy ban nhân dân huyện về các biện pháp cần thiết bảo đảm Kế hoạch được thực hiện hiệu quả và đồng bộ. Đồng thời, phối hợp với các phòng, ban ngành huyện có liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân huyện đánh giá, xếp loại kết quả thực hiện Chỉ số CCHC của Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

Phối hợp với Phòng Tài chính - Kế hoạch tham mưu Ủy ban nhân dân huyện quyết định mức kinh phí triển khai tốt công tác CCHC trên địa bàn huyện.

Chủ trì tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân huyện và Sở Nội vụ về kết quả thực hiện công tác CCHC của huyện theo định kỳ hoặc đột xuất (nếu có).

c) Trung tâm Văn hóa - Thể thao - Truyền thanh huyện

Chủ động phối hợp Phòng Nội vụ và các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện đầy đủ nội dung công tác tuyên truyền CCHC trên địa bàn huyện theo Kế hoạch đã đề ra. Duy trì, cải tiến chương trình phát sóng, đăng tin bài có liên quan đến công tác CCHC; quan tâm bố trí thời lượng phát sóng, vị trí tin bài, hợp lý, hiệu quả. Định kỳ báo cáo kết quả tuyên truyền về Phòng Nội vụ để tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân huyện.

Trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch này, nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc cần sửa đổi, bổ sung những nội dung cụ thể của Kế hoạch, các cơ quan, đơn vị có văn bản gửi Phòng Nội vụ để tổng hợp trình Ủy ban nhân dân huyện xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Các Phòng, ban ngành huyện;
- Các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện;
- Các cơ quan TW đóng trên địa bàn huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Công thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT - LT, PNV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Huỳnh Đức

PHỤ LỤC
PHÂN CÔNG CỤ THỂ CÁC NHIỆM VỤ VÀ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2024

(Kèm theo Kế hoạch số: 01 /KH-UBND ngày 04 /01/2024 của Ủy ban nhân dân huyện Long Phú)

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
Cải cách thể chế	1. Xây dựng và triển khai Kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn huyện năm 2024. Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật năm 2024.	- Kế hoạch của Ủy ban nhân dân huyện. - Báo cáo kết quả	Phòng Tư pháp	Các phòng, ban ngành có liên quan và UBND các xã, thị trấn	Quý I/2024 Quý IV/2024
	2. Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch phổ biến pháp luật năm 2024	- Kế hoạch của Ủy ban nhân dân huyện. - Báo cáo kết quả	Phòng Tư pháp	Các phòng, ban ngành và các cơ quan có liên quan	Trong năm 2024
Cải cách thủ tục hành chính	1. Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm soát, rà soát thủ tục hành chính năm 2024	- Kế hoạch của Ủy ban nhân dân huyện. - Báo cáo kết quả	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các phòng, ban ngành có liên quan và UBND các xã, thị trấn	- Tháng 01/2024. - Định kỳ hàng quý và năm 2024
	2. Cập nhật đầy đủ, kịp thời TTHC mới ban hành, TTHC mới sửa đổi bổ sung, TTHC bãi bỏ của các sở, ngành, UBND cấp huyện, cấp xã trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC, Cổng thông tin điện tử của huyện.	Báo cáo kết quả	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các phòng, ban ngành có liên quan và UBND các xã, thị trấn	Thường xuyên

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
Cải cách thủ tục hành chính	3. Phần đầu 100% hồ sơ TTHC thuộc thẩm quyền của cơ quan, đơn vị phải được tiếp nhận, giải quyết trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh.	Báo cáo kết quả	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các phòng, ban ngành có liên quan và UBND các xã, thị trấn	Thường xuyên
	4. 100% UBND cấp xã trên địa bàn huyện triển khai chứng thực bản sao điện tử từ bản chính	Báo cáo kết quả	Phòng Tư pháp	UBND các xã, thị trấn	Năm 2024
Cải cách tổ chức bộ máy	1. Đo lường sự hài lòng của người dân đối với lĩnh vực giáo dục	Báo cáo kết quả	Phòng Giáo dục và Đào tạo	UBND các xã, thị trấn	Năm 2024
	2. Tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế theo quy định.	Văn bản của UBND huyện	Phòng Nội vụ	Các phòng, ban ngành có liên quan và UBND các xã, thị trấn	Năm 2024
	3. Đăng ký nhu cầu tuyển dụng công chức làm việc tại các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện khi có thông báo của Sở Nội vụ.	Danh sách đăng ký nhu cầu	Phòng Nội vụ	Các phòng chuyên môn và UBND các xã, thị trấn	Trong năm 2024
Cải cách công vụ	1. Đăng ký nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2024	Lập danh sách cử đào tạo, bồi dưỡng	Phòng Nội vụ	Các phòng, ban ngành có liên quan và UBND các xã, thị trấn	Trong năm 2024

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
Cải cách công vụ	2. Triển khai đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức theo quy định.	Báo cáo kết quả	Phòng Nội vụ	Các phòng, ban ngành có liên quan và UBND các xã, thị trấn	Tháng 12/2024
Cải cách tài chính công	1. Tiếp tục thực hiện Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng Biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ.	Báo cáo kết quả	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Các phòng, ban ngành có liên quan và UBND các xã, thị trấn	Trong năm 2024
	2. Tiếp tục thực hiện Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ về quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.	Báo cáo kết quả	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Các phòng, ban ngành có liên quan và UBND các xã, thị trấn	Trong năm 2024
	3. Tình hình thực hiện vốn đầu tư công trên địa bàn huyện	Báo cáo kết quả	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Các đơn vị có liên quan và UBND các xã, thị trấn	Trong năm 2024

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
Cải cách tài chính công	4. Thống kê báo cáo tình hình thực hiện các quy định về quản lý, sử dụng tài sản công.	Báo cáo kết quả	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Các đơn vị có liên quan và UBND các xã, thị trấn	Trong năm 2024
Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số	1. Tăng tỷ lệ hồ sơ công việc được xử lý trên môi trường mạng (Trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước) trên địa bàn huyện	Báo cáo kết quả	Phòng Văn hóa và Thông tin	Văn phòng HĐND và UBND huyện; Văn phòng Đăng ký đất đai huyện; UBND các xã, thị trấn	Hàng quý
	2. Thực hiện rà soát lập Danh mục thành phần hồ sơ TTHC cần số hóa	Báo cáo kết quả	Phòng Văn hóa và Thông tin	Văn phòng HĐND và UBND huyện; UBND các xã, thị trấn	Thường xuyên
	3. Thực hiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến	Báo cáo kết quả	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Phòng Văn hóa và Thông tin; UBND các xã, thị trấn	Thường xuyên

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số	4. Xây dựng Kế hoạch và tổ chức triển khai việc áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN 9001:2015 tại các cơ quan, đơn vị.	Báo cáo kết quả	Phòng Kinh tế và Hạ tầng	Các phòng chuyên môn và UBND các xã, thị trấn	Trong năm 2024
Công tác chỉ đạo, điều hành	1. Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024.	- Kế hoạch của Ủy ban nhân dân huyện - Báo cáo kết quả	Phòng Nội vụ	Các phòng, ban ngành có liên quan và UBND các xã, thị trấn	- Tháng 01/2024 - Tháng 12/2024
	2. Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2024.	- Kế hoạch của Ủy ban nhân dân huyện - Báo cáo kết quả (lồng ghép với báo cáo kết quả thực hiện CCHC)	Phòng Nội vụ	Các phòng, ban ngành có liên quan và UBND các xã, thị trấn	- Tháng 02/2024 - Tháng 12/2024
	3. Kiểm tra cải cách hành chính	- Kế hoạch của Ủy ban nhân dân huyện - Báo cáo kết quả	Phòng Nội vụ	Các phòng, ban ngành có liên quan và UBND các xã, thị trấn	Quý II/2024
	4. Lập danh sách cử Cán bộ, công chức cấp xã tham gia kiểm tra, đánh giá năng lực đáp ứng yêu cầu CCHC gắn với chuyển đổi số.	Danh sách cử cán bộ, công chức tham gia đánh giá	Phòng Nội vụ	UBND các xã, thị trấn	Quý III/2024
	5. Xác định Chỉ số cải cách hành chính đối với Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.	- Báo cáo kết quả - Quyết định công bố	Phòng Nội vụ	Các phòng chuyên môn và UBND các xã, thị trấn	Tháng 11/2024